



แบบแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล : ฝ่ายบุคคลหรือพนักงานที่ปรึกษา)

คำชี้แจง : ดังนี้

เพื่อให้การประสานงานระหว่างโครงการสหกิจศึกษา และสถานประกอบการ เป็นไปโดยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอความกรุณาผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ได้โปรดประสานงานกับพนักงานที่ปรึกษา เพื่อจัดทำข้อมูล ตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษิตามแบบฟอร์มฉบับนี้ และ ขอได้โปรดส่งกลับคืนให้สาขา ภายในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงานของนักศึกษาด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษา ดังนี้

1. ชื่อ-ที่อยู่ของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ.....
 ที่อยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์ โทรสาร

2. พนักงานที่ปรึกษา

ชื่อ - นามสกุลตำแหน่ง..... โทรศัพท์
 E-mail :

3. งานที่มอบหมายนักศึกษา

ชื่อ - นามสกุล นักศึกษา
 ตำแหน่งงานที่นักศึกษาปฏิบัติ
 ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ

ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล
 ตำแหน่ง
/...../.....

โปรดส่งกลับคืนให้สาขา ฯ Email : beb@sci.tu.ac.th หรือส่งมาตามที่อยู่ สาขาเทคโนโลยีพลังงานชีวภาพและการแปรรูปเคมีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มธ. ศูนย์รังสิต อาคารบรรยายรวม 5 เลขที่ 99 หมู่ 18 ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง ปทุมธานี 12120 ภายในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงานของนักศึกษาด้วย จะขอบคุณยิ่ง